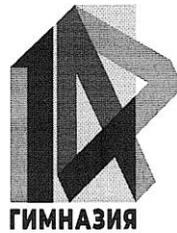


Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2021
г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназии №14»
Н.А.Медведникова
Введено в действие приказом
№ 27 от «1» сентября 2021г.

**Положение
Об оказании платных
образовательных услуг
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
« Гимназия №14»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14» (далее - Гимназия) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ Министерства просвещения от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; уставом гимназии.

1.1 В Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.2 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена



уставом гимназии в качестве неосновного вида деятельности.

1.3 Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.4 Гимназия оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Гимназия не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5 Платные образовательные услуги в гимназии оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия предоставляет бесплатно.

1.6 Гимназия оказывает платные образовательные услуги на основании *лицензии* № 10730 от 5 октября 2021 г.:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.
- В соответствии с уставом Гимназии реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: интеллектуальных, естественно-научных, спортивно-оздоровительной, хореографической.

2. Информирование об услугах.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) гимназии;
- копии лицензии ;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программ (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и



об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде гимназии в месте фактического осуществления образовательной деятельности Республика Татарстан городской округ город Набережные Челны ул. Н. Якупова зд.б.

3.Порядок заключения договоров.

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2 Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года №1315.

3.3 Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6 До исполнения учащемуся 14 лет договор заключают его родители (законные



представители), в период с 15 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним учащимся, но обязательно с письменного согласия родителей.

4 Ответственность Исполнителя и Заказчика.

4.2 Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.3 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.4 Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.7 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8 Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.9 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.10 Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.11 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Учащегося.



4.12 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.13 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5 Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.

5.2 Для оказания платных образовательных услуг гимназии:

5.2.1 Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в гимназии, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом гимназии. Указанный перечень утверждается приказом директора гимназии.

5.2.2 Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- планируемые результаты;
- методические материалы.

5.2.3 Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.2.4 Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.2.5 Заключает договоры с Заказчиками.

5.2.6 Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы учащихся.

5.2.7 Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.2.8 Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.2.9 Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предло-



жений по организации платных образовательных услуг».

5.2.10 Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Гимназии.

5.3 Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор гимназии издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году;
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) обучающихся; о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг.

5.4 Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых гимназией, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору гимназии;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору гимназии;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору гимназии;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг; ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление гимназией платных образовательных услуг.

6 Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1 На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся гимназии, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

6.2 Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3 Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

6.4 В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:



- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- класс, в котором ребенок обучается;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.5 В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- класс, в котором учащийся обучается;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

6.6 Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом гимназии, лицензией гимназии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.7 Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами гимназии, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде в гимназии. Гимназия также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.

6.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и (или) учащегося.

6.9 При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6.10 После подачи заявления между Гимназией, родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.11 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.12 Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13 Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 15 до 20 человек (возможны иные цифры).

6.14 Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора гимназии, ответственного за формирование



групп, утверждается приказом директора гимназии.

7 Финансовая деятельность.

7.1 Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат гимназии, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников гимназии, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы гимназии;
- прочие расходы.

7.2 Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие гимназии;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности гимназии по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам гимназии, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.3 Сумма затрат на оплату труда работников гимназии, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

7.4 Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего гимназии.

7.5 Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объёме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

7.6 Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд).

7.7 Гимназия по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития гимназии:

- увеличение заработной платы сотрудникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели